Online Workshop "Das neue Online-Portal für WIR-Antragsstellungen"

Stand: 02.12.2021





### Übersicht

- 1. Das Kompetenzzentrum Vielfalt Migrantenorganisationen
- 2. Die wichtigsten Informationen zur Ausschreibung für Neuanträge
- 3. Das neue Online Portal allgemeine Informationen
- 4. Das Online Portal Neuantrag
- 5. Das Online Portal Folgeantrag



### Weitere Materialien rund um das WIR Programm

### Handreichungen zum Downloaden

- Handreichung zum neuen Antragsportal
- FAQ zur Antragsstellung und zur Projektumsetzung
- Handreichung zur Antragsstellung
- Handreichung zum Sachbericht

### Erklärvideos zum WIR

- Der Bewilligungsbescheid
- Wichtige Fristen
- Risiken, die Sie vermeiden sollten



## Das Kompetenzzentrum Vielfalt -Migrantenorganisationen 1.



### Interaktive Landkarte zu den WIR Mikroprojekten



Sie möchten ihr Mikroprojekt auch auf unserer Landkarte abbilden? Dann melden Sie sich bei uns unter migrantenorganisationen @berami.de

Wir freuen uns!

#### Wieso gibt es ein Kompetenzzentrum Vielfalt Hessen? Wen können wir ansprechen, wenn wir möchten, dass unser Mikroprojekt auf

Wer kann sich beim Kompetenzzentrum Vielfalt Hessen melden?

der Landkarte des Kompetenzzen-

nen aufgenommen wird?



Hier geht es direkt zur Landkarte!



### Das Kompetenzzentrum – Wer sind wir?

## beramí

**beramí e.V.** Elisa Rossi Lydia Mesgina Giusi Potentino



Hessisches Ministerium für Soziales und Integration Wiebke Schindel Marion Nickel



# Wer macht was beim WIR Programm – Förderung von Migrantenorganisationen ?

#### Antragstellung WIR

- Kompetenzzentrum schult und berät
- Projektumsetzung WIR
- Kompetenzzentrum schult und berät

Kompetenzzentrum Vielfalt Hessen beramí

#### •Antragstellung WIR

•RP prüft den Kostenplan

#### • Projektumsetzung WIR

•RP ist Ansprechpartner rund um das Thema "Finanzen" und prüft den Verwendungsnachweis

Regierungspräsidium Darmstadt (RP)

#### • Antragstellung WIR

 HMSI prüft inhaltlich und entscheidet

Hessisches Ministerium für Soziales und Integration (HMSI)



### Alle wichtigen Kontaktdaten auf einen Blick

#### Kompetenzzentrum Vielfalt – MOen

#### beramí

- •Elisa Rossi Tel.: 069 913010-12 <u>rossi@berami.de</u>
- •Lydia Mesgina Tel.: 069 913010-23 <u>mesgina@berami.de</u>
- Giuseppina Potentino Tel.: 069 913010-63 potentino@berami.de

Regierungspräsidium Darmstadt (RP)

Evelyn Kronauer
Tel.: 06151 12 62-36
evelyn.kronauer@rpda.
hessen.de

- Adnan Hakim
- •Tel.: 06151 12 62-37
- •adnan.hakeem@rpda. hessen.de

#### Hessisches Ministerium für Soziales und Integration (HMSI)

- Marion Nickel
- •Tel.: 0611 321936-24
- •marion.nickel@hsm.hes sen.de



# Die wichtigsten Informationen zur Ausschreibung für Neuanträge



Frist für die Einreichung der Neuanträge ist der ...

# 31. Dezember 2021



### Wie hoch ist die Förderung I?

- Das Mikroprojekt wird bis zu max. 3.000 € /Jahr gefördert.
- Zusätzlich wird eine Minijobstelle finanziert bis max.
   7.200 € /Jahr. Ohne den gewerblichen Minijob nicht möglich!
- Es werden nur die tatsächlich anfallenden und nachzuweisenden Kosten übernommen.
- Darüber hinausgehende Kosten sind durch Eigenmittel oder Drittmittel zu finanzieren.



# Welche Unterlagen müssen zum Antrag eingereicht werden?

### Antragsunterlagen

 Projektkonzeption: Eine kurze, schriftliche formlose Konzeption mit einer ausführlichen Beschreibung der Aufgaben, die im Rahmen des Minijobs ausgeführt werden.

 Kosten- und Finanzierungsplan f
ür die gesamte Projektdauer nach Jahren aufgelistet

### Nachweise

✓ Auszug aus dem Vereinsregister

✓ Nachweis der Gemeinnützigkeit

 Eine Bestätigung / ein Abstimmungsschreiben der kommunalen Stelle in den WIR – Vielfaltszentren. Hier finden Sie eine Übersicht zu den <u>Ansprechpartner\*innen</u> in den Vielfaltszentren.



# Das neue Online Portal 3.



### Wo ist das Online Portal?



Auf der Webseite <u>"Integrationskompass</u>" des Hessischen Ministeriums für Soziales und Integration finden Sie alle Informationen zum Landesprogramm WIR.



### Das neue Online Portal – Was ist zu beachten?

- Seit Anfang November 2021 können die Förderanträge für die Mikroprojekte online gestellt werden. Dafür hat das Hessische Ministerium für Soziales und Integration ein Portal eingerichtet.
- Über diesen Link gelangen Sie zum Portal: <u>https://antrag.hessen.de/WIR\_Vielfalt\_und\_Teilhabe</u>
- Anträge in Papierform werden künftig nur noch in Ausnahmefällen angenommen.



### Das neue Online Portal – einzureichende Unterlagen

- Die allgemeinen Angaben zu Ihrem Verein, zu ihrem Projekt und zu den Kosten für das nächste Haushaltsjahr geben Sie direkt in das Antragsportal ein.
- Die Projektbeschreibung und der Kosten-und Finanzierungsplan über die gesamte Projektlaufzeit müssen allerdings hochgeladen werden.
- Alle Nachweise (z.B. Nachweis der Gemeinnützigkeit) und zusätzliche Unterlagen (Projektkonzeption und Kostenkalkulation) müssen ebenfalls im Antragsportal hochgeladen werden.



### Das neue Online Portal – Was ist zu beachten?

 Das Antragsportal ist über alle gängigen Webbrowser zu erreichen. Achten Sie aber darauf, das es keine veraltete Versionen sind.

#### Achtung!

 Das Portal speichert Ihre Eingaben nicht. Beim Aktualisieren der Webseite gehen auch Ihre Eintragungen verloren.

#### Unser Tipp!

- Nehmen Sie sich viel Zeit und bereiten Sie alle benötigen Informationen und Unterlagen vor, bevor Sie mit der Eingabe im Antragsportal beginnen.
- Idealerweise speichern Sie alle notwendigen Dokumente lokal auf Ihrem Endgerät (idealerweise PC, Laptop) ab.
- Reichen Sie Ihren Antrag rechtzeitig ein! Falls es Schwierigkeiten geben sollte, schreiben Sie eine Mail an das Regierungspräsidium.



### Ansprechpartner\*innen rund um das Antragsportal

•Hessische Ministerium für Soziales und Integration

•Landesprogramm WIR

•LandesprogrammWIR@hsm.hessen.de

Hessische Ministerium für Soziales und Integration

- •Hessische Zentrale für Datenverarbeitung
- •Kontakt ist nur über diese E-Mail-Adresse möglich.
- •<u>hcc\_oam\_kontakt@hcc.hessen.de</u>.
- it-service-desk@hzd.hessen.de

Sie erreichen die Ansprechpartner\*innen von montags bis donnerstags im Zeitraum von 7 bis 17 Uhr sowie freitags von 7 bis 15:30 Uhr.

Technischer Support



## Das Online Portal -Neuantrag 4.



### Das neue Online Portal – Was ist zu beachten?

### Welche Eingaben sind im Formular zulässig?

 Bitte beachten Sie, dass nur die folgenden Zeichen im Formular zulässig sind: A-Z, a-z, Umlaute, ß, 0-9, áàâÁÀÂéèêÉÈÊôÔ sowie die Sonderzeichen , . : ()?!@",§€/+-\_.

### Welche Dateiformate können im Formular hochgeladen werden?

- Folgende Dateiformate können hochgeladen werden: docx, xlsx, pptx, rtf, pdf, txt, csv, bmp, gif, jfif, jpeg, jpg, png, tiff, prn, msg, ppsx, eps, svg, uxf.
- Pro Datei ist eine Maximalgröße von 10 MB zulässig. Insgesamt können Dateien bis zu einer Größe von 100 MB hochgeladen werden.



### Allgemeine Informationen - Was ist zu beachten?

HESSEN	Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm "WIR - Vielfalt u	nd Teilhabe"	NÎ.
ALLGEMEINE INFORMATIONEN			
ALLGEMEINE INFORMATIONEN Alle mit Stern (*) gekennzeichneten Felder s	sind Pflichtfelder.		Wichtig!
Der Online-Antrag kann aktuell <u>nicht</u> gespei HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ Eine Bearbeitung des Förderantrages kann I Ich habe die Hinweise zum Datenschutz zur	ichert werden. Planen Sie ausreichend Zeit zum Ausfüllen dieses Antrages ein. Inur erfolgen, wenn der Antragstellende die Kenntnisnahme der <u>Hinweise zum Datenschutz</u> bestätigt. Kenntnis genommen.	√ schutz	Hinweise zum Datenschutz bestätigen!
AUSWAHL DER ANTRAGSART UND DES Folgende Maßnahmenarten stehen zur Aus Förderung von innovativen Integration Förderung der Qualifizierung von ehre Förderung für den ehrenamtlichen Ein Förderung für den ehrenamtlichen Ein Förderung gemeinnütziger Migrantinn Förderung der Entwicklung kommunal	s FORDERSCHWERPUNKTES swahl: Ins- und Teilhabeprojekten (Modellprojekte) enamtlichen Integrationslotsinnen und –lotsen Isatz von Integrationslotsinnen und –dolmetscherm Isatz von Laiendolmetscherinnen und –dolmetschern Isatz von Laiendolmetschern Isatz vo	✓	Maßnahmenart: Förderung gemeinnütziger Migrantinnen- und Migrantenorganisationen
Bei der Förderung der Qualifizierung von eh Möglichkeit der Stellung eines Neuantrages "Maßnahmenart Förderung gemeinnütziger Migrantinnen- und Mi "Antragsart Neuantrag	hrenamtlichen Laiendolmetscherinnen und -dolmetschern sowie der Förderung der Entwicklung kommunaler Vielfalts- und Integrationsstra s. Weitere Informationen zur Folgeantragsstellung der kommunalen Vielfalts- und Integrationsstrategie finden Sie im Bereich <u>Hilfe</u> igrantenorganisationen	tegien in hessischen Kommunen und Gem	einden besteht über diesen Online-Antrag nur die Antragsart: Neuantrag
Folgeantrag	→ Weiter		Kompetenzzent

### Allgemeine Informationen – Daten des Antragstellenden





Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm "WIR - Vielfalt und Teilhabe"

#### ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Zurück

DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN

Oname der Organisation		
beramí e.V.		* = Pflichtfeld
SITZ DES ANTRAGSTELLENDEN		Doidon
Straße (Sitz des Antragstellenden)	Hausnummer (Sitz des Antragstellenden)	Beilden
Nibelungenplatz	3	Eingabefeldern, wo
*Postleitzahl (Sitz des Antragstellenden)	*Ort (Sitz des Antragstellenden)	oin * (Stornchon)
60318	Frankfurt am Main	en (Sternenen)
NAME DER ANSPRECHPERSON		ist, müssen Sie eine
*Nachname (Name der Ansprechperson)	*Vorname (Name der Ansprechperson)	Eingabe tätigen. Sie
Mesgina	Lydia	können ansonsten
KONTAKTDATEN DER ANSPRECHPERSON		mit Ihren Antrag
*E-Mail-Adresse (Kontaktdaten der Ansprechperson)		in the term of the term
mesgina@berami.de		nicht
Telefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)		weiterfortfahren
069 913010-23		
Mobiltelefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)		
Mobiltelefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)		

WIR ielfalt Hessen

### Allgemeine Informationen – Ansprechperson

Antrag auf G	ewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm "WIR - Vie
ALLGEMEINE INFORMATIONEN DATEN DES ANTRAG	3STELLENDEN
*Name der Organisation	
beramí e.V.	
SITZ DES ANTRAGSTELLENDEN	
*Strate (Sitz des Antragstellenden)	Hausnummer (Sitz des Antragstellenden)
Nibelungenplatz	3
*Postleitzahl (Sitz des Antragstellenden)	*Ort (Sitz des Antragstellenden)
60318	Frankfurt am Main
NAME DER ANSPRECHPERSON	
*Nachname (Name der Ansnrechnerson)	*Vorname (Name der Ansprechnercon)
inesgina	Lyuia
CONTAKTDATEN DER ANSPRECHPERSON	
*E-Mail-Adresse (Kontaktdaten der Ansprechperson)	
mesgina@berami.de	
Telefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)	
Telefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson) 069 913010-23	
Telefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson) 069 913010-23 Mobiltelefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)	

#### Ansprechperson

Tragen Sie hier die Ansprechperson ein, die in Ihrem Verein für den Antrag zuständig ist. Bei Rückfragen des Ministeriums oder des Regierungspräsidiums wird dann diese Person kontaktiert.



### Allgemeine Informationen – Weitere Angaben

HESSEN	Antrag auf Gewährung eine	r Zuwendung aus der	n Landesprogramm ''WIR - \	/ielfalt und Teilhabe''
ALLGEMEINE INFORMATIONEN	DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN	WEITERE ANGABEN		
BANKVERBINDUNG *IBAN	<b>IBAN</b> Die Angaben zur IBAN m	nüssen korrekt	sein, sonst gibt es	eine Fehlermeldung
DE 5655020500008615100				]
BIC				
BIC				
Bankname				
Bank für Sozialwirtschaft				
Zusatzangaben				i
Zusatzangaben				
← Zurück			→ Weiter	

#### Info

Bei einigen Feldern finden Sie dieses Symbol. Hier können Sie drauf klicken und Sie erhalten zusätzliche Informationen zum Ausfüllen der Felder.



### Allgemeine Informationen – Weitere Angaben

<b>≞</b> _ N	Aeldungen	Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landespr	ogramm
	BANKVERBINDUNG *IBAN	① Meldung während Bearbeitung	
	BIC	Bitte korrigieren Sie alle Fehler und füllen Sie die Pflichtfelder aus.	
	BIC Bankname	Ok	
	Bankname Zusatzangaben		
	Zusatzangaben		
	← Zurück	→ Weiter	

#### Fehlermeldungen

- → Wenn Ihre Eingabe nicht korrekt ist, gibt es eine Fehlermeldung.
- → In dem Textfeld "Meldung während Bearbeitung" erhalten Sie die entsprechenden Hinweise zur Fehlerbehebung.
- → Das Feld, das überarbeitet werde muss ist immer rot markiert.



### Angaben zum Projekt – Projekttitel und Standort



finden Sie auch die Auswahl

"außerhalb von Hessen".

"überregional" und

#### 3. Weitere Durchführungsorte

→ Finden Ihre Projektaktivitäten an mehreren Standorten statt, können Sie hier im Feld alle Orte eingeben.

### Angaben zum Projekt – Mehrere Standort

#### HESSEN



Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm "WIR - Vielfalt und Teilhabe"

2.

#### ALLGEMEINE INFORMATIONEN DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN WEITERE ANGABEN ANGABEN ZUM PROJEKT

*Kurztitel des Projektes		i
Kompetenzzentrum Vielfalt Hessen		
Ausführlicher Projektname		i
Ausführlicher Projektname		
*Durchführungsort des Projektes		
Überregional Hessen	<u> </u>	
Gegebenenfalls weitere Durchführungsorte		

#### 1. Durchführungsort des Projektes

Als Hauptstandort können Sie den Ort wählen, wo der der Minijob ist.

#### 2. Weitere Durchführungsorte

Wenn Sie Ihre Projektaktivitäten an mehreren Standorten durchführen, können Sie in diesem Feld die weiteren Standorte eingeben.



### Angaben zum Projekt - Projektdauer





### Merkmale zum Projekt – Zielgruppen und Ziele





### Merkmale zum Projekt – Ziele und inhaltliche Schwerpunkte

### **Ein Beispiel**

Ziele/ Inhaltlicher Schwerpunkt → In diesem Feld können maximal 500 Zeichen (Mit Leerzeichen) erfasst werden:

Ziel des Kompetenzzentrums ist die Entwicklung und Etablierung eines hessenweiten Vernetzungs- und Professionalisierungsangebotes für migrantische Organisationen und Initiativen. Dieses Vorhaben zielt darauf ab, Professionalisierungsprozesse von migrantischen Organisationen zu fördern oder zu initiieren und sie in ihrer Rolle als Dialogpartner zu stärken. Das Angebot des Kompetenzzentrums wird mit Workshops rund um den Themenschwerpunkt "Digitalisierung der Vereinsarbeit" erweitert. **(487 Zeichen/Mit Leerzeichen)** 



### Finanzielle Angaben- Was ist zu beachten?



\*Gesamtsumme der Kosten für das Mikroprojekt in Euro

Hier wird die Gesamtsumme automatisch berechnet.

**1. Minijob**  $\rightarrow$  Bei einer Projektlaufzeit von 9 Monaten liegt der Höchstbetrag für den Minijob bei 5400€ (inkl. Arbeitgeberanteile). Bei der Laufzeit von 12 Monaten wäre es dann 7200€.

#### 2. Kostenübersicht ->

Pro Position müssen Sie eine Zeile

Mögliche Positionen: Miete für Büro, Miete für Veranstaltungen, Ausstattung (PC), Honorare, Übungsleiterpauschale, Ehrenamtspauschale, Aufwandentschädigung, Öffentlichkeitsarbeit,

pädagogische Materialien usw.



### Finanzielle Angaben- Was ist zu beachten?



Anklicken! Es wird versichert, dass in die beantragte WIR-Maßnahme keine weiteren hessischen Landesmittel fließen (Ausschluss Doppelförderung).

#### 2. Einnahmen des Projektes

→ In der Förderung von Migrantenorganisationen sind keine Eigenmittel und keine Einnahmen nötig!

#### 3. Höhe der beantragten Landeszuwendung in Euro (Im Haushaltsjahr) →

Den Betrag müsse Sie selber eintragen, das Feld wird nicht automatisch ausgefüllt. Der Betrag soll mit den Gesamtausgaben, die oben schon ausgerechnet worden sind, übereinstimmen.

Ansonsten gibt es eine Fehlermeldung! –



### Anlagen – Projektkonzeption und Finanzierungsplan



#### Achtung!

#### Projektkonzeption und Finanzierungsplan

Hier können Sie diese Dateien hochladen. Diese Dokumente gehören zum Antrag und müssen unbedingt als Anlage eingereicht werden.

- 1. Auf "Hinzufügen" klicken!
- 2. Unterlagen in Ihrem Endgerät durchsuchen!
- 3. "Anlagen hinzufügen" klicken!



### Anlagen – Nachweise



#### **Hinweis**

- Die Nachweise können Sie auch nachreichen, informieren (E-Mail) Sie aber das Regierungs-präsidium darüber.
- Wenn Sie keine
   Nachweise hochladen,
   erscheint keine
   Fehlermeldung.

#### Anlagen bzw. Nachweise, die Sie hochladen müssen:

- ✓ Auszug aus dem Vereinsregister
- ✓Nachweis der Gemeinnützigkeit
- Eine Bestätigung / ein Abstimmungsschreiben der kommunalen Stelle (zuständige WIR-Koordinatoren)





 Pro Datei ist eine Maximalgröße von 10 MB zulässig.
 Insgesamt können Dateien bis zu einer Größe von 100 MB hochgeladen werden.

#### Achtung!

- Die Dokumente können nur einzeln hochgeladen werden!
- Folgende Dateiformate können hochgeladen werden: docx, xlsx, pptx, rtf, pdf, txt, csv, bmp, gif, jfif, jpeg, jpg, png, tiff, prn, msg, ppsx, eps, svg, uxf.



		ag aur Gewanru	ng einer Zuwendung	aus dem Landesprogramm	"WIR - Vielfalt und "	leilhabe'		
INE INFORMATIONEN	DATEN DES ANTRA	GSTELLENDEN	WEITERE ANGABEN	ANGABEN ZUM PROJEKT	MERKMALE ZUM F	ROJEKT FINANZI	ELLE ANGABEN	ANLAGEI
<ul> <li>OLGENDE ANLAGEN \$I</li> <li>Formlose aussagekrä Richtlinie als PDF-Do</li> </ul>	IND DEM ERSTANTRAG äftige Projektkonzeption. <u>skument</u> )	G BEIZUFÜGEN: Bei mehrjährigen	Maßnahmen ist die Finan	ızplanung für den geplanten Proj	ektzeitraum nach Jahre	en darzustellen. (Inhalte	e s. Nm. 4.2.4., 4.2 <u>\</u>	WIR-
<ul> <li>OLGENDE ANLAGEN SI</li> <li>Formlose aussagekrä <u>Richtlinie als PDF-Do</u></li> <li>Bestätigungs- bzw. Al</li> <li>Für Vereine: Auszug a</li> </ul>	IND DEM ERSTANTRAG äftige Projektkonzeption. <u>okument</u> ) bstimmungsschreiben de aus dem Vereinsregister	G BEIZUFÜGEN: Bei mehrjährigen er kommunalen Ste , Nachweis über di	Maßnahmen ist die Finan elle (kann ggf. nachgereic ie Gemeinnützigkeit sowie	nzplanung für den geplanten Proj cht werden) e die Vereinssatzung (kann ggf. r	ektzeitraum nach Jahre nachgereicht werden)	en darzustellen. (Inhalte	e s. Nm. 4.2.4., 4.2 <u>)</u>	WIR-
<ul> <li>OLGENDE ANLAGEN SI</li> <li>Formlose aussagekrä <u>Richtlinie als PDF-Do</u></li> <li>Bestätigungs- bzw. Al</li> <li>Für Vereine: Auszug a</li> </ul>	IND DEM ERSTANTRAG äftige Projektkonzeption. <u>okument</u> ) bstimmungsschreiben de aus dem Vereinsregister	G BEIZUFÜGEN: Bei mehrjährigen er kommunalen Ste , Nachweis über di	Maßnahmen ist die Finan elle (kann ggf. nachgereic ie Gemeinnützigkeit sowie	nzplanung für den geplanten Proj cht werden) e die Vereinssatzung (kann ggf. r Hinzufügen Bearbeiten 🗑 Li	ektzeitraum nach Jahre nachgereicht werden) öschen	en darzustellen. (Inhalte Auf "Hinz	es. Nm. 4.2.4., 4.2 <u>)</u> ufügen"	WIR-
OLGENDE ANLAGEN SI • Formlose aussagekrä <u>Richtlinie als PDF-Do</u> • Bestätigungs- bzw. Al • Für Vereine: Auszug a Dateiname	IND DEM ERSTANTRAG äftige Projektkonzeption. <u>okument</u> ) bstimmungsschreiben de aus dem Vereinsregister	G BEIZUFÜGEN: Bei mehrjährigen er kommunalen Ste ; Nachweis über di ateityp	Maßnahmen ist die Finan elle (kann ggf. nachgereic ie Gemeinnützigkeit sowie	nzplanung für den geplanten Proj cht werden) e die Vereinssatzung (kann ggf. r Hinzufügen Bearbeiten 🗑 Li ngelegt am	ektzeitraum nach Jahre nachgereicht werden) öschen	Auf "Hinz klicken, u	es. Nm. 4.2.4., 4.2 y ufügen" m weitere	wir-







### Erklärungen - Was ist zu beachten?



- Projektbezeichnung in die Hessenkarte "WIR-Projekte in Hessen" übernommen werden".
- Dies ist ein Pflichtfeld und muss angeklickt werden.

rückgängig machen!



### Übermittlungsbestätigung und Dokumentation

- Sobald Sie den Button "Antrag abschicken" geklickt haben, bekommen Sie eine /oder Keine Übermittlungsbestätigung.
- Sie sollten auf jeden Fall ein Screennshot der <u>Übermittlungsbestätigung</u> machen.
- Unbedingt sollten Sie am Ende des Antragsprozesses den Antrag als pdf herunterladen und ausdrucken. Dies ist der Nachweis, dass Sie Ihren Antrag abgeschickt haben.



### Was tun wenn...?

✓ Sie haben den Antrag aus Versehen abgeschickt.
 In diesem Fall schreiben Sie unbedingt eine E-Mail an
 Frau Kronauer <u>evelyn.kronauer@rpda.hessen.de</u> und
 Herrn Hakeem <u>adnan.hakeem@rpda.hessen.de</u>.

 Das Portal zeigt Ihnen eine Fehlermeldung.
 Löschen Sie Ihre Eingabe und versuchen Sie es erneut.
 Wenn das trotzdem nicht klappt, raten wir Ihnen den Antragsprozess neu zu starten.



## Das Online Portal -Folgeantrag 5.



### Folgeantrag und Zwischenbericht– Was ist zu beachten?

- Unabhängig davon wann ihr Projekt begonnen hat, muss für <u>das</u> <u>darauffolgende Jahr</u> immer ein Folgeantrag gestellt werden.
- Die Antragstellung kann ab sofort und bis zum 31. Dezember 2021 online durchgeführt werden.
- Die Folgeanträge werden nun online übermittelt und müssen nicht mehr per Post und in Papierform beim Regierungspräsidium Darmstadt eingereicht.
- Mit dem Folgeantrag muss auch ein Zwischenbericht eingereicht werden. Hierzu gibt es ein entsprechendes <u>Formular.</u> Im Laufe der Onlineantragsstellung kann das Formular hochgeladen werden.



### Allgemeine Informationen - Was ist zu beachten?

#### Folgeantrag





### Allgemeine Informationen – Daten des Antragstellenden

#### Folgeantrag

Antrag auf	Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogran GSTELLENDEN	nm "WIR - Vielfalt und Teilhabe"
OName der Organisation		
beramí e.V.		
SITZ DES ANTRAGSTELLENDEN		* = Pflichtfeld
straße (Sitz des Antragstellenden)	Hausnummer (Sitz des Antragstellenden)	
Nibelungenplatz	3	Bei den
*Postleitzahl (Sitz des Antragstellenden)	*Ort (Sitz des Antragstellenden)	Fingabefeldern wo ein
60318	Frankfurt am Main	
NAME DER ANSPRECHPERSON *Nachname (Name der Ansprechperson)	*Vorname (Name der Ansprechperson)	* (Sternchen) ist, müssen Sie eine
Mesgina	Lydia	Eingabe tätigen. Sie
KONTAKTDATEN DER ANSPRECHPERSON		können ansonsten mit Ihrem Antrag nicht
*E-Mail-Adresse (Kontaktdaten der Ansprechperson)		fortfolgage
mesgina@berami.de		tortfahren.
Telefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)		
069 913010-23		
Mobiltelefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)		
Mobiltelefonnummer (Kontaktdaten der Ansprechperson)		
- Turisk		Kompetenzzent Vielfalt Hessen

### Allgemeine Informationen – Weitere Angaben

Folgeantrag

HESSEN	Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm "WIR - Vielfalt und Teilhabe"
ALLGEMEINE INFORMATIONEN	DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN WEITERE ANGABEN
BANKVERBINDUNG *IBAN	IBAN Die Angaben zur IBAN müssen korrekt sein, sonst gibt es eine Fehlermeldung.
DE 56550205000008615100	
BIC	
BIC	
Bankname	
Bank für Sozialwirtschaft	
Zusatzangaben	i
Zusatzangaben	
← Zurück	→ Weiter

#### Info

Bei einigen Feldern finden Sie dieses Symbol. Hier können Sie drauf klicke und Sie erhalten zusätzliche Informationen zum Ausfüllen der Felder.



### Merkmale zum Projekt – Zielgruppen und Ziele

#### Folgeantrag



#### 1. Zielgruppe → Alle

Zielgruppen sollen mit "ja" oder "nein" eingegeben werden

#### 2. Ziele und inhaltliche

Schwerpunkte → In beiden Felder können maximal 500 Zeichen (Mit Leerzeichen) erfasst werden



### Merkmale zum Projekt – Ziele und inhaltliche Schwerpunkte

Ziele/ Inhaltlicher Schwerpunkt → In diesem Feld können maximal 500 Zeichen (Mit Leerzeichen) erfasst werden:

Ziel des Kompetenzzentrums ist die Entwicklung und Etablierung eines hessenweiten Vernetzungs- und Professionalisierungsangebotes für migrantische Organisationen und Initiativen. Dieses Vorhaben zielt darauf ab, Professionalisierungsprozesse von migrantischen Organisationen zu fördern oder zu initiieren und sie in ihrer Rolle als Dialogpartner zu stärken. Das Angebot des Kompetenzzentrums wird mit Workshops rund um den Themenschwerpunkt "Digitalisierung der Vereinsarbeit" erweitert. **(487 Zeichen/Mit Leerzeichen)** 



### Angaben zum Projekt – Projekttitel und Standort

finden Sie auch die Auswahl

"überregional Hessen" und

"außerhalb von Hessen".



#### 3. Weitere Durchführungsorte

→ Finden Ihre Projektaktivitäten an mehreren Standorten statt, können Sie hier im Feld alle Orte eingeben.

### Angaben zum Projekt - Projektdauer

wir von einer Projektlaufzeit von 24

Monaten aus.

#### Folgeantrag





#### Finanzielle Angaben für den Folgeantrag - Was ist zu beachten? Folgeantrag



100,00

#### **ACHTUNG!**

Ihre Projektkosten beziehen sich nur auf das neue Haushaltsjahr!

1. Minijob → Bei einer Projektlaufzeit von 12 Monaten liegt der Höchstbetrag für den Minijob bei 7200€ (inkl. Arbeitgeberanteile).

Genaue Bezeichnung der Position
Miete für Veranstalrungen 2.
Öffentlichkeitsarbeit (Flyer)
Honorare für Workshops
Honorare für Dolmetscher
Büromaterial

\*Gesamtsumme der Kosten für das Mikroprojekt in Euro

3.000.00

\*Reantrariung der Verwaltungekontennauschale?

Hier wird die Gesamtsumme automatisch berechnet.

### 250.00 1.300.00 650.00

#### 2. Kostenübersicht→

Für das Mikroprojekt können Sie max. 3000€ (für 12 Monate) kalkulieren.

Pro Position müssen Sie eine Zeile hinzufügen.

Mögliche Positionen: Miete für Büro, Miete für Veranstaltungen, Ausstattung

(PC), Honorare, Übungsleiterpauschale, Ehrenamtspauschale,

Aufwandentschädigung, Öffentlichkeitsarbeit, Büromaterialen, pädagogische Materialien usw.



### Finanzielle Angaben- Was ist zu beachten?

#### Folgeantrag



Anklicken! Es wird versichert, dass in die beantragte WIR-Maßnahme keine weiteren hessischen Landesmittel fließen (Ausschluss Doppelförderung).

HESSEN

#### 2. Einnahmen des Projektes

→ In der Förderung von Migrantenorganisationen sind keine Eigenmittel und keine Einnahmen nötig!

#### 3. Höhe der beantragten Landeszuwendung in Euro (Im Haushaltsjahr) →

Den Betrag müsse Sie selber eintragen, das Feld wird nicht automatisch ausgefüllt. Der Betrag soll mit den Gesamtausgaben, die oben schon ausgerechnet worden sind, übereinstimmen.

Ansonsten gibt es eine Fehlermeldung! –



#### Folgeantrag



- Auf "Hinzufügen" klicken! 1.
- 2. Unterlagen in Ihrem Endgerät durchsuchen!
- 3. "Anlagen hinzufügen" klicken!

**Hier laden Sie** Ihren Zwischenbericht hoch! Für den **Zwischenbericht** gibt es ein Formular vom Regierungspräsidi um Darmstadt, den Sie ausfüllen müssen.

#### Achtung!

Den Zwischenbericht müssen Sie unterschrieben hochladen.



#### Folgeantrag



 Pro Datei ist eine Maximalgröße von 10 MB zulässig.
 Insgesamt können Dateien bis zu einer Größe von 100 MB hochgeladen werden.

#### Achtung!

- Die Dokumente können nur einzeln hochgeladen werden!
- Folgende Dateiformate können hochgeladen werden: docx, xlsx, pptx, rtf, pdf, txt, csv, bmp, gif, jfif, jpeg, jpg, png, tiff, prn, msg, ppsx, eps, svg, uxf.



#### Folgeantrag





### Erklärungen - Was ist zu beachten?

#### HESSEN Antrag auf Gewährung einer Zuwendung aus dem Landesprogramm "WIR - Vielfalt und Teilhabe" 17 ONEN DATEN DES ANTRAGSTELLENDEN WEITERE ANGABEN ANGABEN ZUM PROJEKT MERKMALE ZUM PROJEKT FINANZIELLE ANGABEN ANLAGEN ERKLAERUNG Mit der nachfolgenden Erklärung geben Sie Ihr Einverständnis, dass der Name des Projektträgers, der Durchführungsort sowie die Projektbezeichnung in die Hessenkarte "WIR-Projekte in Hessen" übernommen werden. Die Hessenkarte wird auf der Website Achtung! Integrationskompass und zusätzlich für Migrantenorganisationen auf der Webseite des Kompetenzzentrums Vielfalt Hessen erscheinen. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass der Name des Projektträgers, der Durchführungsort sowie die Projektbezeichnung in die Hessenkarte "WIR-Wenn Sie auf "Antrag Projekte in Hessen" übernommen werden abschicken" klicken, Zurück Antrag abschicken haben Sie Ihren

- "Ich habe zur Kenntnis genommen, dass der Name des Projektträgers, der Durchführungsort sowie die Projektbezeichnung in die Hessenkarte "WIR-Projekte in Hessen" übernommen werden".
- Dies ist ein Pflichtfeld und muss angeklickt werden.

Antrag eingereicht.

#### Sie können diesen Schritt NICHT rückgängig machen!



Folgeantrag

### Übermittlungsbestätigung und Dokumentation

- Sobald Sie den Button "Antrag abschicken" geklickt haben, bekommen Sie eine /oder Keine Übermittlungsbestätigung.
- Sie sollten auf jeden Fall ein Screenshot der <u>Übermittlungsbestätigung</u> machen.
- Unbedingt sollten Sie am Ende des Antragsprozesses den Antrag als pdf herunterladen und ausdrucken. Dies ist der Nachweis, dass Sie Ihren Antrag abgeschickt haben.



### Was tun wenn...?

✓ Sie haben den Antrag aus Versehen abgeschickt.
 In diesem Fall schreiben Sie unbedingt eine E-Mail an
 Frau Kronauer <u>evelyn.kronauer@rpda.hessen.de</u> und
 Herrn Hakeem <u>adnan.hakeem@rpda.hessen.de</u>.

 Das Portal zeigt Ihnen eine Fehlermeldung.
 Löschen Sie Ihre Eingabe und versuchen Sie es erneut.
 Wenn das trotzdem nicht klappt, raten wir Ihnen den Antragsprozess neu zu starten.



## Unsere Kontaktdaten

Elisa Rossi 069/913010-12 rossi@berami.de Lydia Mesgina 069/913010-23 mesgina@berami.de

Giuseppina Potentino 069/913010-63 potentino@berami.de



Das Kompetenzzentrum Vielfalt Hessen wird gefördert über das Hessische Ministerium für Soziales und Integration und ist angesiedelt bei



Nibelungenplatz 3 60318 Frankfurt <u>www.berami.de</u>

# Viel Erfolg bei der Antragsstellung!

