

# AUSFÜLLHILFE ZUR ANTRAGSTELLUNG: Durchführung von Basisqualifizierungen



Zur Beantragung einer Basisqualifizierung von WIR-Integrationslotsinnen und -lotsen beim Regierungspräsidium Darmstadt werden folgende Unterlagen benötigt:

- I. Antrag auf Förderung aus dem Landesprogramm (Formblatt 1-2.3)
- II. Finanzierungsplan (Formblatt 4-2.3)
- III. Detaillierte Angaben Basisqualifizierung bzw. Vertiefungsseminar (Formblatt 2 A)
- IV. Teilnahmeliste für Basisqualifizierung bzw. Vertiefungsseminar (Formblatt 2 C)
- V. Formlose Konzeption

Diese Unterlagen sind bis auf die formlose Konzeption auch für die Beantragung von Vertiefungsseminaren und entlastenden (Reflexions-) Gesprächen notwendig.

I. Den Antrag können Sie [hier downloaden](#). So füllen Sie den Antrag aus:

1. Name und Adresse Ihres Vereins oder Ihrer Organisation.
2. Verantwortliche Person mit Telefon und Mailadresse.
3. Beantragte Maßnahme ankreuzen. (nur eine Maßnahme pro Antrag ist möglich)
4. Ortsnamen angeben.
5. Wann findet die Basisqualifizierung statt?
6. Wer soll die Basisqualifizierung erhalten?
7. Was sollen die zukünftigen Integrationslotsinnen und -lotsen lernen?
8. Die errechnete Summe aus dem Finanzierungsplan einsetzen.
9. Kurze Beschreibung, warum ein Lotsenprojekt in Ihrer Kommune notwendig ist.
10. Angabe des Trägernamens, Datum und Unterschrift.

11. Auf der Rückseite ankreuzen, welche Formblätter beigelegt werden.
12. Wenn Sie als Verein zum 1. Mal einen Antrag stellen, müssen Sie hier ein Kreuz setzen und die angegebenen Unterlagen beifügen.

II. Den Finanzierungsplan können Sie [hier downloaden](#).

1. Aktuelles Antragsjahr angeben.
2. Datum wie im Antrag angeben.
3. Kosten für Personal (z.B. Honorar für Referenten/Dozenten mit Angabe des Stundensatzes und der Stundenanzahl) – siehe dazu die Hinweise auf der 2. Seite des Finanzierungsplans.
4. Sachkosten (bis zu 10 % der Personalkosten) – siehe dazu die Hinweise auf der 2. Seite des Finanzierungsplans. (Hinweis: EDA-Kosten sind Kosten, die „eh da“ sind, die also sowieso anfallen. Das ist ein umgangssprachlicher Ausdruck!)
5. Anzahl der Teilnehmenden x Anzahl der Unterrichtseinheiten x 12,50 € = Summe. (Hinweis: Summe der Einnahmen muss mit der Summe der Ausgaben übereinstimmen.)
6. Angabe des Trägernamens, Datum und Unterschrift.

