

Empfehlung zum Erstgespräch zwischen Integrationslotsin bzw. -lotsen und Ratsuchenden

Die Schritte	Anmerkungen
<p>Empfang und Begrüßung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruhiger / geeigneter Raum - Persönliche Vorstellung - Ggf. Getränk anbieten/Garderobe etc. 	<p>Einleitung des Erstgesprächs Beziehung aufbauen</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Lotsentätigkeit vorstellen: Was können ehrenamtliche Lotsinnen und Lotsen tun und was nicht. - Woher kennt die bzw. der Ratsuchende das Lotsenprojekt? - Wo wohnt die bzw. der Ratsuchende (Ortsname) - Hat die bzw. der Ratsuchende bereits Hilfe bei anderen Projekten (z.B. Migrationsberatung) gesucht? 	<p>Warm-up / Klärung der Zuständigkeit</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Was ist das Anliegen? - Welche Unterlagen gibt es? - Was wurde bereits getan? - Was sind die nächsten Schritte? - Müssen andere Stellen/Organisationen hinzugezogen/informiert werden? 	<p>Klärung der Anfrage/des Problems</p>
<p>Weitere Hinweise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialien - Termine - Datenschutz 	<p>Informationen bereit halten</p>
<p>Gespräch abschließen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zusammenfassung/Resümee - Verabredungen - Verabschiedung 	<p>Klärung der nächsten Schritte</p>
<p>Nachbereitung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufwand in Stundenzettel eintragen - Weitere Schritte evtl. mit Koordination oder Team klären - Struktur der Unterstützung klären – was muss wann getan werden, welche sind die wichtigsten/dringlichstes Schritte 	